

襄阳市总会计师协会 2024 年度财务决算和 2025 年财务预算报告

襄阳市总会计师协会按照《中华人民共和国会计法》、《民间非营利组织会计制度》和《湖北省社会组织财务管理规范》等法律法规，不断规范会计核算和财务管理，始终坚持“量入为出、节约使用、持续保障”的原则，实行经费预决算制度，预算编制实行收支两条线。根据协会章程和协会《财务管理制度》，现将协会 2024 年度财务决算和 2025 年财务预算情况报告如下。

一、关于 2024 年度财务决算情况

2024 年 1-12 月实现总收入 472,684 元，总支出 228,243.36 元，收支结余 244,440.64 元，具体情况如下：

（一）财务收入基本情况

2024 年协会收入共有会费、培训、政府补助 3 个项目，其中：

1. 会费收入 243,000 元（含 2023 年度及之前年度会费 72,600 元在 2024 年转账），其中，单位会员缴纳会费 240,600 元、个人会员缴纳会费 2,400 元。

2. 培训总收入 224,684 元（含 2023 年度培训收入 73,520 元在 2024 年转账），其中，培训费 186,000 元，代收学习资料和证书费 38,684 元。

3. 襄阳市科协项目补助收入 5,000 元。

（二）财务支出基本情况

2024 年协会支出共有业务活动、培训活动及日常管理 3 个大项，其中：

1. 业务活动支出 54,497.30 元, 其中, 2024 年会及学术报告、资讯汇编印刷等支出 15,930 元; 直播活动、直播设备、数字 CA、网站及网络软件续费等支出 2,590 元; 企业调研、差旅交通、代账服务费等 11,996.97 元; 缴纳上级组织会费、网银服务费等其它费用 1,580.33 元(扣除利息收入); 业务人员工资 22,400 元。

2. 培训与继续教育支出 120,852.22 元, 其中, 教师讲课费、服务费等 85,500 元, 培训资料费 22,410 元, 培训场地租赁、交通、学员餐费、文具用品等支出 8,442.22 元, 班级管理服务费等 4,500 元。

3. 日常管理费用 52,893.84 元, 其中, 日常办公及电脑耗材、电话费、快递费等 2,487.84 元; 残保金、印花税等 1,854.17 元; 固定资产折旧费 6,024.04 元; 专职人员工资和社保支出及工会福利等 42,527.79 元。

二、关于 2025 年度财务预算情况

2025 年协会将继续秉持“勤俭办会、规范管理、量入为出”的原则, 努力增加收入, 力争实现本年度财务收支平衡, 为协会开展各项工作提供财务保障。

(一) 2025 年度财务预算收入情况

2025 年度财务预算收入为 40 万元, 其中, 会费收入 22 万元, 培训等服务性收入 18 万元。

1. 会费收入: 2025 年会费收入预计 22 万元, 这是结合 2024 年缴纳会费情况以及新发展会员计划数量做出的预算。

2. 培训等服务性收入: 预计收入 18 万元, 2025 年协会将计划开展企业、事业单位财务能力专题培训暨继续教育任务、相关咨询服务, 并开展相关咨询服务。

(二) 2025 年度财务预算支出情况

2025 年度财务预算支出为 40 万元，力争做到当年收支平衡。

1. 业务活动及日常管理支出：预算 20 万元，主要用于高端学术论坛费用 0.8 万元，沙龙活动 1.2 万元，直播学习和公益讲座 1.5 万元，调研活动 1 万元，科研与学术交流活动 1.5 万元；学习资料费用 1.2 万元，年会费用 2.5 万元；秘书处日常办公、网络信息、社备购置及运行费用 2.5 万元；协会缴纳上级组织会费及参加活动差旅费 0.8 万元；秘书处专职人员工资及社保 7 万元。

2. 开展专题培训、咨询等业务活动支出：2025 年预算 18 万元，主要用于开展培训、咨询等服务，预计教师课酬、资料、场地、交通、文具等支出相关费用 14 万元，相关人员食宿、劳务及其它支出 4 万元。

本年度协会将继续以党的二十大精神为指引，紧紧围绕推动襄阳经济高质量发展这个中心，襄阳市经济社会发展目标和“十四五”国家会计发展规划总体要求，继续实施“12345+”服务会员活动，推动管理会计应用和会计信息化建设，促进总会计师和会计人员提升履职尽责的能力，竭力为会员提供优质高效服务，积极倡导行业自律，加强协会自身建设，为协会可持续发展助力。同时协会秘书处继续努力做好财务收支管理工作，使有限的经费发挥更大的社会经济效益，更好地服务于广大会员和襄阳总会计师。

以上财务决算和预算报告，提请各位代表审议。